

# PRAVILNIK O PRIJEMU UČENIKA U OSNOVNU ŠKOLU „HASAN KIKIĆ“ SARAJEVO

## I. OPĆE ODREDBE

### Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, postupak i način prijema učenika u Osnovnu školu „Hasan Kikić“ Sarajevo (u daljem tekstu: Škola), kao i obaveze i odgovornosti učesnika u postupku prijema.

### Član 2.

Pravilnik se primjenjuje na upis učenika u prvi razred osnovne škole, na prelaske učenika iz drugih škola, kao i na upise učenika u produženi boravak, te druge posebne oblike odgojno-obrazovnog rada u Školi.

### Član 3.

Upis učenika vrši se u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima te smjernicama Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

## II. UPIS U PRVI RAZRED

### Član 4.

U prvi razred se upisuju djeca koja do kraja kalendarske godine u kojoj se vrši upis navršavaju šest (6) godina života.

### Član 5.

Upis u prvi razred provodi se svake godine u periodu koji odredi Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, a o čemu Škola blagovremeno obavještava javnost putem oglasne ploče, web stranice i drugih sredstava informisanja.

### Član 6.

Pravo prvenstva pri upisu imaju djeca koja imaju prebivalište na upisnom području škole. Škola može, ukoliko ima slobodnih mjesta, upisati i djecu izvan svog upisnog područja, uz saglasnost Ministarstva.

### Član 7.

Za upis djeteta roditelj/staratelj je dužan dostaviti:

- Izvod iz matične knjige rođenih,
- CIPS prijavu prebivališta (za dijete i roditelja),
- Potvrdu o obavljenom ljekarskom pregledu,

4. Obrazac za upis (koji se preuzima u Školi).

#### **Član 8.**

Prilikom upisa djeteta prolazi pedagoško-psihološku procjenu spremnosti za školu koju provodi stručni tim škole (psiholog, pedagog, učitelj).

---

### **III. PRIJEM I PRELAZAK UČENIKA IZ DRUGIH ŠKOLA**

#### **Član 9.**

Učenik se može upisati u Školu tokom školske godine u slučaju preseljenja, promjene prebivališta, opravdanih porodičnih razloga ili drugih okolnosti koje odobri direktor Škole.

#### **Član 10.**

Za prelazak iz druge škole potrebno je dostaviti:

1. Zahtjev roditelja/staratelja,
2. Uvjerenje o završenom razredu iz prethodne škole,
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Potvrdu o prebivalištu,
5. Mišljenje razrednika i pedagoga (u slučaju prelaska u toku školske godine).

#### **Član 11.**

Direktor škole odlučuje o prijemu učenika na osnovu kapaciteta odjeljenja, mišljenja stručne službe i pedagoških standarda.

---

### **IV. PRODUŽENI BORAVAK**

#### **Član 12.**

Učenici od I do IV razreda mogu koristiti usluge produženog boravka, u skladu s mogućnostima Škole.

#### **Član 13.**

Prijem učenika u produženi boravak vrši se na osnovu prijave roditelja, slobodnih kapaciteta i utvrđenih kriterija:

- djeca zaposlenih roditelja,
  - socijalno ugrožene porodice,
  - učenici bez adekvatne brige u toku dana,
  - ostali prema redoslijedu prijave.
- 

### **V. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI**

**Član 14.**

Za sprovođenje ovog Pravilnika odgovorni su direktor Škole, sekretar, stručna služba i učitelji.

**Član 15.**

Svi postupci prijema učenika provode se transparentno i u skladu s propisanim zakonskim procedurama.

---

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE****Član 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Nastavničkog vijeća, a primjenjuje se od dana objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

**Član 17.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi raniji akti škole koji su uređivali ovu oblast.

