

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17 i 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 14. Pravilnika o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 10/24), a nakon razmatranja na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor JU OŠ „Hasan Kikić“ Sarajevo, na sjednici održanoj dana 12.07.2024.godine donosi

PRAVILA
ŠKOLSKE ISHRANE
JU OŠ „Hasan Kikić“ Sarajevo

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravila školske ishrane)

(1) Ovim Pravilima školske ishrane JU OŠ „Hasan Kikić“ Sarajevo bliže se uređuje način evidentiranja školskih obroka, određuje vrijeme i način otkazivanja pojedinačnih obroka, postupak sa nepreuzetim obrocima te načine upoznavanja učenika i roditelja sa Pravilima školske ishrane u JU OŠ „Hasan Kikić“ Sarajevo, (u daljem tekstu: Pravila).

(2) Prijedlog Pravila priprema direktor, a razmatraju ga Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, te Vijeće učenika. Pravila usvaja Školski odbor.

(3) Pravila propisuju:

- a) način pripreme odnosno prijema i posluživanja hrane;
- b) vrijeme isporuke;
- c) šta se radi sa viškom hrane;
- d) naručivanje, otkazivanje i način plaćanja obroka;
- e) evidenciju protokola posebnog režima ishrane;
- f) evidenciju korisnika;
- g) evidenciju izdatih obroka;
- h) plan kontrole kvaliteta i zdravstvene ispravnosti.

Član 2.

(Primjena Pravila i zakonski osnov za donošenje)

Ova Pravila se primjenjuju u JU OŠ „Hasan Kikić“ Sarajevo (u daljem tekstu: Škola), a donose se na osnovu člana 14. Pravilnika o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 10/24) (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 3.

(Upotreba ženskog ili muškog roda)

Odredbe ovih Pravila odnose se podjednako na lica muškog i ženskog pola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu ovih Pravila.

Član 4.

(Ciljevi Pravila školske ishrane)

Ciljevi ovih Pravila su:

- a) unaprijeđenje i poboljšanje načina ishrane svih učenika u Školi;
- b) poboljšanje kvaliteta obroka i užina;
- c) usklađivanje nutritivne i energetske vrijednosti obroka i užina sa energetske i nutritivnim potrebama učenika;
- d) razvijanje pravilnih prehrambenih navika kod učenika u cilju sprječavanja bolesti koje su prouzrokovane nepravilnom ishranom;
- e) kontrola kvaliteta i zdravstvene ispravnosti hrane i pića u Školi;
- f) omogućavanje posebne vrste ishrane učenicima u skladu sa njihovim posebnim režimom ishrane;
- g) uspostavljanje sistema poslovanja sa hranom u školama zasnovan na najboljim preporukama i praksom Evropske unije, oslonjen na kratke prehrambene lance, što veće učešće lokalnih malih farmara i organske hrane, te lokalnih procesora hrane i catering kompanija;
- h) educiranje subjekata koji su obavezni primjenjivati ova Pravila, učenika i roditelja/staratelja (u daljem tekstu: roditelj)

II ORGANIZACIJA ISHRANE, NORMATIVNE PREPORUKE I USLOVI KOJE MORA ISPUNJAVATI UČENIČKI OBROK/UŽINA

Član 5.

(Ishrana učenika)

- (1) Ishrana učenika u osnovnim školama predstavlja organiziranu ishranu učenika u danima kada traje nastava, u skladu sa školskim kalendarom.
- (2) U Školi se može organizovati:
 - a) ishrana učenika u produženom boravku;
 - b) užina;
 - c) topli obrok za sve učenike.
- (3) Produženi boravak obuhvata doručak, ručak i užinu.
- (4) Užina je međuobrok koji se konzumira između glavnih obroka.
- (5) Topli obrok je obrok koji uključuje jela koja su termički obrađena prije konzumiranja, kao što su supe, variva, pečeno meso, tjestenina i slično.

Član 6.

(Standardi i preporuke)

- (1) Pri organizovanju ishrane u Školi utvrđuje se normativ društvene ishrane školske djece, način vođenja evidencija o primjeni normativa ishrane i sadržaj obrazaca, vrste i neto količine utrošenih namirnica za ishranu po obrocima, vrste i neto količine utrošenih namirnica za ishranu za jedan dan, nedjelju i mjesec dana.
- (2) Normativne tabele koje su sastavni dio ovih Pravila školske ishrane sadrže:

a) *Preporučeni dnevni unos energije i hranjivih tvari za učenike prema dobi i spolu za planiranje ishrane*

(Tabela 1. ovih Pravila);

Redni broj:	ENERGIJA I HRANJIVE TVARI	DOB 7-9	DOB 10-13	DOB 14-18
1.	Energija (kcal/dan)	1740 Ž 1970 M	1845 Ž 2220 M	2110 Ž 2755 M
	Energija (kJ/dan)	7280 Ž 8242 M	7719 Ž 9288 M	8828 Ž 11527 M
2.	Bjelančevine (% energije/dan)	10-15	10-15	10-15
	Bjelančevine (g/dan)	43,5-65,3 Ž 49,3-73,9 M	46,1-69,2 Ž 55,5-83,3 M	52,8-73,1 Ž 68,6-103,3M
3.	Masti (% energije/dan)	30-35	30-35	25-30
	Masti (g/dan)	58,0-67,7 Ž 65,7-76,6 M	61, 5-71,8 Ž 74,0- 86,3 M	70,3 Ž 91,8 M
4.	Zasićene masti (% energije/dan)	10	10	10
	Zasićene masti (g/dan)	19,3 Ž 21,9 M	20,5 Ž 24,7 M	23,4 Ž 30,6 M
5.	Ugljikohidrati (% energije/dan)	>50	>50	>50
	Ugljikohidrati (g/dan)	>217,5 Ž >246,3 M	>230, 6 Ž >277,5 M	>263,8 Ž >344,4 M
6.	Jednostavni šećeri (%energije/dan)	< 10	< 10	< 10
	Jednostavni šećeri (g/dan)	<43,5 Ž <49,3 M	<46,1 Ž <55,5 M	<52,8 Ž <68,9 M
7.	Vlakna (2,4 g/MJ ili 10 g/1000 kcal)	>10	>10	>10
	Vlakna (g/dan)	>17,4 Ž >19,7 M	>18,5 Ž >22,2 M	>21,1 Ž >27,6 M

a.1) Tablica 1. odnosi se na normalno uhranjene i umjereno tjelesno aktivne učenike;

a.2) vrijednosti bjelančevina u Tablici 1. mogu iznositi najviše do 20% energije na dan; od

ukupne dnevne količine unosa bjelančevina najmanje 50% punovrijednih;

a.3) jednostavni šećeri u Tablici 1. jesu šećeri koji su dodani hrani i pićima, a nisu porijeklom iz mlijeka i mliječnih proizvoda

b) *Preporučene vrste hrane i jela po obrocima u školi*

(Tabela 2. ovih Pravila):

OBROK	% DNEVNIH POTREBA	PREPORUČENE VRSTE HRANE I JELA ZA POJEDINE OBROKE
Doručak	20%	Mlijeko, mliječni proizvodi, (mladi sir, zrnati sir, polutvrđi sir, jogurt, kefir, pavlaka, mliječni namaz), žitne pahuljice, peciva od integralnog brašna, sjemenke, maslac, med, svježe pripremljeni namazi od mahunarki, ribe ili povrća, jaja, sezonsko voće i povrće, svježe cijeđeni sok od voća i/ili povrća, voda.
Ručak	35%	Supe, čorbe, kuhano povrće, variva od povrća, krompira, mahunarki i žitarica sa ili bez mesa, crveno meso, meso peradi, meso peradi, ribe, jaja, salate od svježeg povrća, voće, voda.
Užina	10%	Mlijeko, mliječni proizvodi, (mladi sir, zrnati sir, polutvrđi sir, jogurt, kefir, pavlaka, mliječni namaz), žitne pahuljice, peciva od integralnog brašna, sjemenke, sezonsko voće i povrće, svježe cijeđeni sok od voća i/ili povrća, voda.

c) *Preporučena učestalost pojedinih kategorija hrane u planiranju dnevnih i sedmičnih jelovnika za učenike*

(Tabela 3. ovih Pravila):

UČESTALOST KONZUMIRANJA	VRSTA HRANE I PIĆA
Svaki dan	Mlijeko i mliječni proizvodi
Svaki dan	Crveno meso, meso peradi, jaja, mahunarke, sjemenke (voditi računa o raznovrsnosti)
Najmanje 2 puta sedmično	Riba

Svaki dan	Žitarice, proizvodi od žitarica i/ili krompir
Svaki dan	Voće
Svaki dan	Povrće
Svaki dan	Voda

d) *Preporučene vrste hrane i pića prema metodi „Semafor“ u planiranju dnevnih i sedmičnih jelovnika za učenike*

(Tabela 4. ovih Pravila);

Kategorije prema Semafor metodi	Kategorija hrane i pića	Preporučene vrste hrane i pića
1. ŽITARICE I PROIZVODI OD ŽITARICA		
Zeleno		Hljeb/pecivo/tjestenina od integralnog brašna (cjelovite žitarice)-ječmena, zobena i prosena kaša, riža, heljda, žitne pahuljice, pšenična i kukuruzna krupica i sl.
Crveno		Krofne, buhtle, lisnata tijesta, (paštetice sa sirom, kroasani) <u>bijeli hljeb i peciva, pomfrit</u>
Žuto	Krompir ¹	Kuhan, pečen, kuhani krompir, pire krompir, krompir u varivu, pečeni krompir
2. VOĆE I PROIZVODI OD VOĆA		
Zeleno		Sezonsko voće, cjelovito svježe, u kompotu, kao smoothie ili cijedeni sok, bestilj/prirodni džem bez dodataka šećera, smrznuto voće
Crveno		Konzervisano voće, kandirano voće, marmelade i džemovi sa dodatkom šećera
3. POVRĆE I PROIZVODI OD POVRĆA		
Zeleno		Sezonsko povrće, cjelovito svježe, kao salata, fermentisano povrće (turšije), kuhano, pečeno, u varivu <u>smrznuto povrće</u>
Crveno		Pohovano povrće, prženo u dubokoj masnoći

4. MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI		
Zeleno		Mlijeko i fermentisani mliječni napici, ne manje od 2,5% m.m, pavlaka, mliječni namazi, mladi sir, zrnati sir, polutvrđi i tvrdi sirevi
5. PROTEINSKE NAMIRNICE		
Zeleno	Crveno meso	Teletina, kuhano u vodi, <u>pečeno, zasebno ili kao varivo</u>
Žuto	Crveno meso	Junetina, janjetina, svinjetina, kuhano, pečeno, zasebno ili <u>kao varivo</u>
Zeleno	Meso peradi	Puretina, piletina, kuhano u vodi, pečeno, zasebno ili kao <u>varivo</u>
Zeleno	Ribe	Filetirana riba kuhana i pečena, konzervirana riba (<u>sardina, tunjevina, skuša</u>)
Crveno	Mesne preradevine	Naresci, salame, hrenovke, <u>sudžuka, suho meso</u>
Žuto	Jaja	Kuhano, omlet, kajgana
Zeleno	Mahunarke	Grah, leća, slanutak, bob, soja, svježe pripremljeni namazi od mahunarki, variva <u>od mahunarki, supe, čorbe</u>
Žuto	Orašasto voće ²	Orašasti plodovi (orasi, lješnjaci, bademi i sl.), sjemenke (bundeve, susama, lana, suncokreta, maka i sl.)
6. MASNOĆE		
Zeleno		Masnoće biljnog porijekla, ulja-maslinovo ulje, repičino ulje, bundevino ulje, <u>suncokretovo ulje</u>
Žuto		Masnoće animalnog porijekla <u>masti, puter, biljna mast</u>
Crveno		Kozja mast, svinjska mast <u>guščja mast</u>
Crveno		Margarin

¹Zbog sadržaja ugljikohidrata (najviše škrob) krompir se svrstava u kategoriju žitarica i proizvoda od žitarica.

²Orašasto voće se ne preporučuje kolektivnoj ishrani zbog velike koncentracije alergena i potencijalne mogućnosti križne kontaminacije. Učenici koji nisu alergični na ovu vrstu hrane trebaju konzumirati u obroku kod kuće.

e) *Objašnjenje* “Semafor” metode za pravilan odabir hrane i pića

(Tabela 5. ovih Pravila):

Kategorija	Neophodno organizmu	Hranjivost	Energija	Zasićene masnoće	Šećer	So	Vlakna
Crvena- Stani i razmisli, ne preporučuje se jesti	Nije	Nema	Visoko energetska hrana i piće	Sadrži	Sadrži u velikim količina ma	Sadrži u velikim količina ma	Ne sadrži
Žuta- Umjereno jesti, konzumirati sa oprezom	Nije	Ovisi o vrsti	Dovodi do dodatnog unosa energetske vrijednosti	Može sadržava ti	Sadrži kao dodatni šećer	Sadrži u većim količina ma	Ovisi o vrsti
Zelena- Slobodno jesti, preporučuje se	Jeste	Ima	Nisko energetska hrana i piće	Ne sadrži	Ne sadrži	Ne sadrži	Sadrži u velikim količina ma

Napomena: Namirnice su podijeljen na osnovu metode „Semafor“ koju preporučuje i Centar za kontrolu i prevenciju bolesti (CDC) na tri kategorije:

- Crvena: izbjegavati – ne treba biti sadržano u jelovniku
- Žuta: umjereno jesti, konzumirati sa oprezom
- Zelena: slobodno jesti, preporučuje se što više

(3) Smjernice iz tabela navedenih u stavu (2) čine osnov za utvrđivanje prijedloga jelovnika koji usvaja ministar za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo na prijedlog Komisije za

utvrđivanje jelovnika za osnovne i srednje škole i koji se utvrđuje najkasnije 15 dana prije početka školske godine i to sezonski jelovnik za prvo polugodište i sezonski jelovnik za drugo polugodište.

Član 7.

(Dostupnost hrane i pića)

- (1) Škola je u potpunosti obavezna poštivati Standarde i Preporuke iz člana 6. ovih Pravila.
- (2) U školi nije dozvoljena prodaja hrane i pića koji nisu utvrđeni jelovnikom iz člana 6. ovih Pravila.
- (3) U prostorijama škole ne smiju biti postavljeni prodajni automati za distribuciju visokoenergetske hrane i pića (snek proizvodi, slatkiši, energetska pića, gazirana pića i sokovi) niti navedeni proizvodi smiju biti predmet prodaje učeniku na bilo koji drugi način.
- (4) Direktor škole, koji posebnim ugovorom o zakupu prostorija ustupa školski prostor u kojem se učenicima distribuira hrana, dužan je ugovorom predvidjeti pravo i obavezu škole na praćenje primjene odredbi Pravilnika i Pravila školske ishrane.

(5) U slučaju neprimjenjivanja ili nepravilnog primjenjivanja Pravilnika ili Pravila školske ishrane od strane zakupca direktor škole dužan je pismenim putem upozoriti zakupca da uočene nedostatke u otkloni u roku ne dužem od tri radna dana.

(6) U slučaju odbijanja otklanjanja nedostataka iz stava (5) ovog člana direktor škole dužan je raskinuti ugovor o zakupu.

Član 8.

(Uslovi koje mora ispunjavati obrok i užina)

Uslovi koje mora ispunjavati obrok i užina u školi su sljedeći:

- a) da su užine nutritivno prilagođene psiho-fizičkim potrebama i uzrastu učenika, u skladu sa normativnim tablicama iz prethodnog člana.
- b) da imaju prihvatljiva organoleptička svojstva (ukus, miris, boju...);
- c) da su usklađena sa jelovnikom iz člana 6. ovih Pravila;
- d) da je zdravstveno ispravna i ispunjava sve uslove kvaliteta koji propisuje Zakon o hrani („Službeni glasnik BiH“, broj: 50/04);
- e) da ima razuman odnos između kvalitete i cijene;
- f) zadovoljstvo korisnika.

Član 9.

(Organizacija ishrane)

(1) Škola može da organizuje ishranu učenika na više načina i to:

- a) pripremanjem obroka u sopstvenoj kuhinji, ukoliko škola posjeduje odgovarajuću kuhinju u skladu sa Pravilnikom o higijeni hrane i profesionalne kuhare;
- b) korištenjem usluga ponuđača koji se bave proizvodnjom i distribucijom obroka na način da se usluga vrši dostavljanjem gotovih obroka u školu (pri čemu ponuđač obezbjeđuje svoje educirano osoblje koje u prostorijama škole servira hranu).
- c) korištenjem usluga ponuđača koji se bave proizvodnjom i distribucijom obroka na način da se usluga vrši dostavljanjem gotovih obroka u školu (pri čemu škola ima već postojeće vlastito osoblje koje je educirano za serviranje hrane).

(2) Školsku ishranu iz stava (1) tačka a) ovog člana mogu samostalno organizirati škole na način da izvrše nabavku namirnica, pripremu, podjelu obroka i vode potrebnu evidenciju, a sve u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima vezanim za javnu nabavku, poštujući pravila koja se odnose na kvalitet i sigurnost hrane.

(3) Školsku ishranu iz stava (1) tač. b) i c) ovog člana organiziraju Škola angažovanjem ponuđača koji se bave proizvodnjom i distribucijom obroka, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, poštujući propise o sigurnost hrane i kvaliteti hrane.

Član 10.

(Finansiranje ishrane učenika)

(1) Ishrana učenika se finansira od strane roditelja.

(2) Školski obroci mogu biti finansirani/sufinansirani od strane:

- a) općine, u skladu sa obezbjeđenim sredstvima;
- b) Vlade Kantona Sarajevo u skladu sa obezbjeđenim sredstvima;
- c) iz drugih izvora finansiranja koje obezbjeđi Škola.

(3) Sredstva za ishranu u produženom boravku uplaćuju roditelji i finansijeri/sufinansijeri iz stava (2) ovog člana direktno na žiro račun Trezora, najkasnije posljednjeg radnog dana u mjesecu za sljedeći mjesec.

- (4) Školski obroci koji mogu biti finansirani/sufinansirani u skladu sa stavom (2) ovog člana, dijelit će se učenicima prema kriterijima i/ili kategorijama koje utvrđuju finansijeri/sufinansijeri.
- (5) Razrednici na osnovu saznanja o socijalnom statusu porodice učenika u odjeljenju i uvida u socijalni karton učenika dostavljaju spiskove učenika stručnoj pedagoško-psihološkoj službi škole, nakon čega zajedno vrše procjenu prioriteta za osiguranje besplatne užine učenicima iz stava (4) ovog člana.
- (6) Učenicima škole se može obezbijediti besplatna užina i kroz uplaćivanje sredstava od strane Udruženja ili fizičkih lica i pravnih lica, ukoliko se isti školi ponude.

Član 11.

(Način vođenja evidencije školskih obroka)

Škola vodi i sačinjava evidenciju o učenicima koji će koristiti školski obrok i/ili užinu na način da: razrednik sastavlja popis učenika koji će se hraniti u školskoj kuhinji sljedećeg mjeseca i dostavlja ga servirki/radnici u školskoj kuhinji najkasnije 8 (osam) dana prije početka sljedećeg mjeseca, te obavještava ove strukture o privremenoj odjavi učenika od prehrane i o ponovnoj prijavi učenika za prehranu.

Član 12.

(Prijava i odjava ishrane učenika)

- (1) Prijavu za ishranu učenika podnosi roditelj.
- (2) Prijava se u pravilu podnosi početkom školske godine, najkasnije do 10. septembra, a u izuzetnim slučajevima prijava se može podnijeti do 25. dana u mjesecu za naredni mjesec.
- (3) Prijava za školsku ishranu podnosi se u pisanom obliku i čuva se do kraja školske godine za koju je predata.
- (4) Prijava se otkazuje pisanim putem, najkasnije 10 (deset) radnih dana prije planiranog prestanka korištenja.

Član 13.

(Obaveze)

Podnošenjem prijave za školsku ishranu nastupa dužnost učenika odnosno roditelja da će:

- a) poštovati pravila školske ishrane;
- b) pravovremeno plaćati školski obrok;
- c) pravovremeno odjaviti školski obrok;
- d) plaćati školi nepravovremeno odjavljene školske obroke.

Član 14.

(Plaćanje školske ishrane)

- (1) Učenici, odnosno njihovi roditelji, plaćaju školsku ishranu.
- (2) Cijena đачke užine/obroka u školi, utvrđuje se na početku školske godine, a nakon provedenog postupka javne nabavke.
- (3) Mjesečna cijena ishrane u školskoj kuhinji utvrđuje se na osnovu broja nastavnih dana u mjesecu i dnevne cijene obroka.
- (4) Sredstva za ishranu roditelji uplaćuju direktno na Trezor (depozitni račun Kantona Sarajevo), a na budžetsku organizaciju škole, najkasnije posljednjeg radnog dana u mjesecu za sljedeći mjesec.

Član 15.

(Uslovi koje mora ispunjavati subjekt koji posluje sa hranom/ponuđač)

- (1) Uslovi koje mora ispunjavati subjekt koji posluje sa hranom su sljedeći:
 - a) da u svom poslovanju osigura nesmetanu provedbu svih propisa o hrani.

- b) da kantine ili kuhinje u kojima se priprema hrana moraju biti opremljene po odredbama Pravilnika o higijeni hrane („Službeni glasnik BiH“, broj:4/13);
 - c) da nabavlja sirovine, obavlja pripremu školskog obroka i užine, dostavlja školski obrok i užinu, vrši serviranje školskih obroka i užine uz uspostavljanje implementiranje i održavanje svih procedura baziranih na HACCP sistemu;
 - d) da imaju uspostavljenu HACCP dokumentaciju koju su obavezni redovno voditi;
 - e) da isporuči proizvod koji je potpuno odgovarajući i propisno deklarisan u skladu sa odredbama Pravilnika o pružanju informacija potrošačima o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 68/13).
- (2) Škola koja iznajmljuje prostor subjektu u poslovanju s hranom dužna je ugovorom o zakupu prostora predvidjeti obavezu primjene uslova iz stava (1) ovog člana.

Član 16.

(Pravo pristupa)

- (1) Pristup i zadržavanje u kuhinji/kantini dozvoljeno je, osim kuhara/servirke:
- a) ovlaštenom osoblju škole u skladu sa pravilima školske ishrane;
 - b) sanitarnim inspektorima i inspektorima za hranu kada vrše kontrolu rada;
 - c) radnicima ovlaštenih akreditovanih laboratorija;
 - d) i drugim licima uz prethodnu potpisanu izjavu.
- (2) Neovlaštenim licima nije dozvoljen boravak u kuhinji/ kantini.
- (3) Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji/ kantini odgovoran je direktor škole.

Član 17.

(Odgojno-obrazovne aktivnosti)

- (1) Škola definira odgojno-obrazovne aktivnosti povezane sa ishranom i aktivnostima kojima će poticati zdravu ishranu i kulturu ishrane u Godišnjem programu rada škole.
- (2) Škola je dužna:
- a) provoditi kontinuiranu edukaciju nastavnog osoblja o principima pravilne prehrane učenika;
 - b) kontinuirano i planski provoditi edukaciju učenika o pravilnim prehrambenim navikama;
 - c) organizovati edukaciju roditelja, kroz roditeljske sastanke, o principima pravilne ishrane njihove djece.
- (3) Edukaciju u osnovnim i srednjim školama o zdravoj i pravilnoj prehrani (kurseve, predavanja, radionice i pripreme edukativnih materijala za škole) mogu provoditi lica odgovarajuće stručne spreme i to:
- a) univerzitetski educiran nutricionista;
 - b) univerzitetski educiran zdravstveni radnik;
 - c) endokrinolog – dijabetolog;
 - d) nastavnik za učenike u školi u kojoj radi.
- (4) Škola je posebno dužna redovno educirati osoblje koje je u direktnom kontaktu sa hranom i osoblje koje prati rad kuhinje, učestvuje u proceduri nabavke hrane te provoditi druge zakonom i podzakonskim aktima propisane korake a u cilju osiguranja kontrole ispravnosti postupanja sa hranom u školskom objektu.
- (5) Nadzor nad korištenjem obroka u školi na nivou odjeljenja vrši razrednik uz smjernice servirke/kuharice/radnice u školskoj kuhinji koja poslužuje obroke, a na nivou svih odjeljenja u školi, nadzor sprovodi uprava škole.

Član 18.

(Postupak sa nepreuzetim obrocima)

- (1) Užinu koja nije preuzeta u predviđenom vremenu, škola će besplatno ustupiti drugim učenicima, na način da prioritet imaju učenici u stanju socijalne potrebe.

(2) Brigu o nepreuzetim obrocima vodi razrednik koji shodno svojoj evidenciji i pedagoškim kartonima o učenicima, procjenjuje koji učenici imaju prioritet i kojim redoslijedom.

Član 19.

(Ishrana djece sa posebnim režimom ishrane)

(1) U školama koje ispunjavaju uslove u skladu sa Pravilnikom o higijeni hrane preporučuje se osigurati odgovarajući obrok za učenike sa posebnim režimom ishrane.

(2) Posebni oblici ishrane odnose se na:

a) intoleranciju na određenu hranu i sastojke hrane, te alergije (mlijeko, jaja, orašasto voće, jagodičasto voće...);

b) celijakiju, s popisom hrane koju treba izbjegavati i zamijeniti je odgovarajućim bezglutenskim proizvodima te sa specifičnim uputama o pripremi i kuhanju ove hrane;

c) određena druga zdravstvena stanja koja zahtijevaju poseban način ishrane (gojaznost, dijabetes, hronična bubrežna bolest, dislipidemija, metabolički sindrom i dr.).

(3) Roditelj je obavezan dostaviti odgovarajuću medicinsku dokumentaciju od strane ordinirajućeg liječnikaspecijaliste.

(4) Učenik sa posebnim režimom ishrane se prati kroz protokol, koji je uređuje škola pravilima školske ishrane.

(5) U izradi jelovnika za učenike s posebnim režimom ishrane sudjeluje stručna osoba koja se bavi ishranom, ordinirajući liječnik i nutricionista.

Član 20.

(Obavješćavanje učenika i roditelja)

(1) Škola upoznaje učenike i roditelje sa organizacijom školske ishrane, Pravilima školske ishrane i njihovim obavezama iz ovih Pravila najkasnije do 15.septembra putem Vijeća učenika, Vijeća roditelja, te na roditeljskim sastancima i informacijama, ali i u toku školske godine.

(2) Pravila školske ishrane oglašena su na oglasnoj ploči i web stranici škole, čime je učenicima, njihovim roditeljima i radnicima škole omogućen uvid u ista.

III KONTROLA KVALITETE OBROKA I OVLAŠTENI SLUŽBENI NADZOR

Član 21.

(Unutrašnje praćenje)

(1) Škola u toku školske godine provjerava stepen zadovoljstva učenika i roditelja školskom ishranom i aktivnostima sa kojima škola potiče pravilnu ishranu i kulturu ishrane, provođenjem ankete.

(2) Škola je dužna anketu iz stava (1) ovog člana provesti dva puta godišnje na kraju prvog i drugog polugodišta.

(3) Škola je dužna napraviti analizu ankete i u izvještaju dostaviti Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministarstvo).

(4) Prijedlog ankete iz stava (1) ovog člana Ministarstvo dostavlja školama na početku školske godine.

Član 22.

(Stručno praćenje)

(1) Kontrolu kvalitete i zdravstvene ispravnosti hrane i pića vrše ovlaštene akreditovane laboratorije, prema planu samokontrole koji se vodi u uspostavljenoj HACCP dokumentaciji.

(2) Kontrola i stručno praćenje primjene ovih Pravila školske ishrane i smjernica za ishranu u skladu sa Pravilnikom o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 10/24), vrši se na inicijativu Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Član 23.

(Unutrašnji nadzor)

- (1) Škola je dužna provjeriti ispunjavanje ugovorenih obaveza pravnog lica iz člana 9. stav (1) tač. b) i c) ovih Pravila.
- (2) U slučaju utvrđenih nepravilnosti posebno u vezi sa člana 6. i 7. ovih Pravila direktor je u obavezi pismeno upozoriti i zahtijevati otklanjanje nepravilnosti u roku ne dužem od tri radna dana.
- (3) Ukoliko se uočene nepravilnosti ne otklone u roku iz stava (2) ovog člana, Škola može ugovor jednostrano raskinuti.
- (4) U slučaju sumnje na nepravilnost u procesu pripreme i distribucije hrane Škola može zahtijevati provođenje inspekcijskog nadzora.
- (5) U slučaju utvrđenih nepravilnosti vezanih za kvalitet i sigurnost hrane direktor je dužan reagovati odmah (pravljenjem zapisnika, obavještanjem dobavljača, a u slučaju potrebe i nadležne inspekcije).

Član 24.

(Službeni nadzor)

- (1) Nadzor nad primjenom Pravilnika i ovih Pravila vrši Ministarstvo.
- (2) Inspekcijski nadzor nad primjenom Pravilnika i ovih Pravila vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

(Postupak donošenja Pravila školske ishrane)

- (1) Prijedlog Pravila školske ishrane priprema direktor, a razmatraju ga Vijeće roditelja, Nastavničko vijeće, te Vijeće učenika. Pravila usvaja Školski odbor.
- (2) Izmjene i dopune ovih Pravila školske ishrane vršit će se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Član 26.

(Regulisanje ostalih pitanja)

Sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilima regulisaće se Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnikom o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo, kao i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 27.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana usvajanja od strane Školskog odbora i biće objavljena na oglasnoj ploči i web stranici Škole, a primjenjivat će se od 01.09. 2024. godine.

Broj: 01-1-2064-01/24
Sarajevo, 12.07.2024.godine

Predsjednik Školskog odbora